**2、采矿权年度检查流程图**

（时限要求：60日）

采矿权人按照要求提交年检资料

送达：根据主管领导签批意见，完成年检网络报备，编写年检工作总结，整理年检工作档案，通知采矿权人领取采矿证副本，信息公开。（5日）

受理：县行政审批中心国土局窗口进行初审（15日）

审查：年检资料转矿产开发管理股组织进行书面审查和实地检查（30日）

决定：根据审查和检查情况，确定年检结果，报主管领导签批。（10日）

事后监管：针对年检内容，做好日常监督管理。

资料齐全的，当场进行受理。

资料不齐全的，一次性告知需补正的全部内容。资料补正齐全后，进行受理。

备注：流程图所指的“日”均为工作日

备注：流程图所指的“日”均为工作日

备注：流程图所指的“日”均为工作日