

附件 3

卢氏县审计局责任清单

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|--|--|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 1 | 对被审计单位拒绝或者拖延提供与审计事项有关资料；或者提供资料不真实、不完整；或者拒绝、阻碍检查的处罚 | 《中华人民共和国审计法实施条例》（国务院令 第 571 号）第四十七条：“被审计单位违反审计法和本条例的规定，拒绝、拖延提供与审计事项有关的资料，或者提供的资料不真实、不完整，或者拒绝、阻碍检查的，由审计机关责令改正，可以通报批评，给予警告；拒不改正的，对被审计单位可以处 5 万元以下的罚款，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处 2 万元以下的罚款，审计机关认为应当给予处分的，向有关主管机关、单位提出给予处分的建议；构成犯罪的，依法追究刑事责任。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 投诉机构：办公室 投诉电话：0398-7872634 | | | | | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|------------------------|--|------|--|-------------------|------|------|---------|
| 2 | 对被审计单位违反国家规定的财务收支行为的处罚 | 《中华人民共和国审计法实施条例》（国务院令 571 号）第四十九条：“对被审计单位违反国家规定的财务收支行为，审计机关在法定职权范围内，区别情况采取审计法第四十五条规定的处理措施，可以通报批评，给予警告；有违法所得的，没收违法所得，并处违法所得1倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处5万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，可以处2万元以下的罚款，审计机关认为应当给予处分的，向有关主管机关、单位提出给予处分的建议；构成犯罪的，依法追究刑事责任。” | 立案 | 1.立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2.调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3.审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4.告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5.决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6.送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7.执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8.法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | | 投诉电话：0398-7872634 | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|--|--|------|--|-------------------|------|------|---------|
| 3 | 对社会中介机构在政府投资建设项目审计中,出具虚假审计结果,违法收取费用、隐瞒审计中发现的违法、违规问题的处罚 | 《河南省政府投资建设项目审计条例》(2009年10月12日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第22号)第三条:“县级以上人民政府审计机关是政府投资建设项目审计监督工作的主管机关,依法实施审计监督。发展改革、财政、住房和城乡建设、国土资源、环保、交通运输、教育、农业、水利等有关部门应当在各自职责范围内,协助、配合审计机关做好政府投资建设项目的审计监督工作。”第四十一条:“社会中介机构在政府投资建设项目审计中,出具虚假审计结果,违法收取费用、隐瞒审计中发现的违法、违规问题的,由审计机关责令限期改正,没收违法所得,并处一万元以上五万元以下的罚款,三年内不得委托其从事政府投资建设项目审计工作。” | 立案 | 1.立案责任:卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索,审计组应当报告审计机关,并责令改正。情节严重或拒不改正的,审计机关予以审查,决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2.调查责任:对立案的案件,案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据,查明事实,必要时可进行现场检查。调查取证时,案件承办人员不得少于两人,向当事人或者有关人员出示行政执法证件,并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录,由当事人签署意见,并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩,并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3.审查责任:案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查,提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理,案审会通过审理,做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4.告知责任:在送达《行政处罚告知书》的同时,告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5.决定责任:根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作《行政处罚决定书》,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6.送达责任:行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7.执行责任:督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼,逾期不履行行政处罚决定的,依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8.法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话:0398-7872634 | | 投诉机构:办公室 | | | 投诉电话:0398-7872634 | | | |
| 受理地点:卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|--|---|------|--|-----------|------|------|---------|
| 4 | 对凡属国家规定实行开工前审计的建设项目,未进行开工前审计,建设单位擅自开工的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》((1996)审投发第105号)第二条:“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的基本建设和技术改造项目,各级审计机关在实施审计中,发现有违反国家投资与建设管理法规者,应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第三条:“凡属国家规定必须进行开工前审计的建设项目,未取得审计机关出具开工前审计意见书而擅自开工建设的,应当建议有关主管部门责令其停工,并履行审计手续;不按规定时限履行审计手续的,视情节处以总投资1%以下的罚款,罚款由建设单位以自有资金支付。” | 立案 | 1.立案责任:卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索,审计组应当报告审计机关,并责令改正。情节严重或拒不改正的,审计机关予以审查,决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2.调查责任:对立案的案件,案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据,查明事实,必要时可进行现场检查。调查取证时,案件承办人员不得少于两人,向当事人或者有关人员出示行政执法证件,并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录,由当事人签署意见,并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩,并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3.审查责任:案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查,提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理,案审会通过审理,做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4.告知责任:在送达《行政处罚告知书》的同时,告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5.决定责任:根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作《行政处罚决定书》,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6.送达责任:行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7.执行责任:督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼,逾期不履行行政处罚决定的,依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8.法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话:0398-7872634 | | 投诉机构:办公室 | | 投诉电话:0398-7872634 | | | | |
| 受理地点:卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|---|---|------|---|-------------------|------|------|---------|
| 5 | 对审批部门不予批准的计划外工程和建设单位擅自扩大规模、提高建筑装修及设备购置标准的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》（〔1996〕审投发第105号）第二条：“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的银行贷款和利用外资等的基本建设和技术改造项目，各级审计机关在实施审计中，发现有违反国家投资与建设管理法规者，应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第六条：“建设项目不突破概算总投资的单项工程间投资调剂，应督促建设单位向原审批部门申报批准。批准设计外的在建工程，应要求其暂停、缓建，并报原审批部门审批；原审批部门不予批准的计划外工程，由建设单位筹措符合规定资金予以归垫，并处投资额5%以下罚款，由建设单位以自有资金支付。建设单位擅自扩大建设规模、提高建筑装修及设备购置标准的投资，视同计划外工程投资处理。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | | 投诉电话：0398-7872634 | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|--|--|------|--|-------------------|------|------|---------|
| 6 | 对建设单位违反有关批准文件规定,以合同形式要求设计单位扩大规模和提高标准而增加概算投资,审批部门未予批准而建设行为的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》(〔1996〕审投发第105号)第二条:“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的银行贷款和利用外资等的基本建设和技术改造项目,各级审计机关在实施审计中,发现有违反国家投资与建设管理法规者,应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第八条:“建设单位违反有关批准文件规定,以合同形式要求设计单位扩大规模和提高标准而增加的概算投资,应由建设单位报原审批部门予以批准;否则,应停止建设,并对建设单位处以超投资部分5%以下的罚款,罚款由建设单位以自有资金支付。” | 立案 | 1.立案责任:卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索,审计组应当报告审计机关,并责令改正。情节严重或拒不改正的,审计机关予以审查,决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2.调查责任:对立案的案件,案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据,查明事实,必要时可进行现场检查。调查取证时,案件承办人员不得少于两人,向当事人或者有关人员出示行政执法证件,并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录,由当事人签署意见,并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩,并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3.审查责任:案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查,提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理,案审会通过审理,做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4.告知责任:在送达《行政处罚告知书》的同时,告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5.决定责任:根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的,制作《行政处罚决定书》,载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6.送达责任:行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7.执行责任:督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼,逾期不履行行政处罚决定的,依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8.法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话:0398-7872634 | | 投诉机构:办公室 | | | 投诉电话:0398-7872634 | | | |
| 受理地点:卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|---|--|------|--|-----------|------|------|---------|
| 7 | 对设计单位未经批准，擅自扩大规模、提高标准或违反合同规定范围，进行设计而增加概算投资行为的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》((1996)审投发第105号)第二条：“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的银行贷款和利用外资等的基本建设和技术改造项目，各级审计机关在实施审计中，发现有违反国家投资与建设管理法规定者，应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第八条：“设计单位未经批准，擅自扩大规模、提高标准或违反合同规定范围，进行设计而增加的概算投资，对设计单位处以该部分设计费50%以下罚款；情节严重的，建议有关部门降低其资质等级，直至依法吊销营业执照。” | 立案 | 1.立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2.调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3.审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4.告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5.决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6.送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7.执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8.法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|--|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 8 | 对国家建设项目实施过程中违反有关规定搞其它开发建设、非法进行房地产交易行为的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》(〔1996〕审投发第105号)第二条：“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的银行贷款和利用外资等的基本建设和技术改造项目，各级审计机关在实施审计中，发现有违反国家投资与建设管理法规定者，应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第十条：“国家建设项目实施过程中违反有关规定搞其它开发建设、非法进行房地产交易的，应予以制止，并没收非法所得。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|----------------------|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 9 | 对施工单位偷工减料、虚报冒领工程款的处罚 | 《建设性项目审计处理暂行规定》(〔1996〕审投发第105号)第二条：“凡使用国家财政性资金、专项资金、国家计划安排的银行贷款和利用外资等的基本建设和技术改造项目，各级审计机关在实施审计中，发现有违反国家投资与建设管理法规者，应当依照本规定和国家其它有关规定予以处理、处罚。”第十四条：“工程价款结算中多计少计的工程款应予调整；建设单位已签证多付工程款的，应予以收缴。施工单位偷工减料、虚报冒领工程款金额较大、情节严重的，除按违纪金额处以20%以下的罚款外，对质量低劣的工程项目，应由有关部门查明责任并由施工单位限期修复，费用由责任方承担。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|----------------------|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 10 | 对财政收入执单及工人违家政收入理定为处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第三条：“财政收入执收单位及其工作人员有下列违反国家财政收入管理规定的行为之一的，责令改正，补收应当收取的财政收入，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分：（一）违反规定设立财政收入项目；（二）违反规定擅自改变财政收入项目的范围、标准、对象和期限；（三）对已明令取消、暂停执行或者降低标准的财政收入项目，仍然依照原定项目、标准征收或者变换名称征收；（四）缓收、不收财政收入；（五）擅自将预算收入转为预算外收入；（六）其他违反国家财政收入管理规定的行为。《中华人民共和国税收征收管理法》等法律、行政法规另有规定的，依照其规定给予行政处分。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|----------------------|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 11 | 对财政收入执单及工人违国财收上规定的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”第四条：“财政收入执收单位及其工作人员有下列违反国家财政收入上缴规定的行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，收缴应当上缴的财政收入，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）隐瞒应当上缴的财政收入；（二）滞留、截留、挪用应当上缴的财政收入；（三）坐支应当上缴的财政收入；（四）不依照规定的财政收入预算级次、预算科目入库；（五）违反规定退付国库库款或者财政专户资金；（六）其他违反国家财政收入上缴规定的行为。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|----------------------------------|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 12 | 对部门、国库机构及其工作人员有违反国家有关解、拨财政资金定为处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第五条：“财政部门、国库机构及其工作人员有下列违反国家有关上解、下拨财政资金规定的行为之一的，责令改正，限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：(一) 延解、占压应当上解的财政收入；(二) 不依照预算或者用款计划核拨财政资金；(三) 违反规定收纳、划分、留解、退付国库库款或者财政专户资金；(四) 将应当纳入国库核算的财政收入放在财政专户核算；(五) 擅自用国库库款或者财政专户资金；(六) 其他违反国家有关上解、下拨财政资金规定的行为。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|------------------------|-------------------------------|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 13 | 对国家机关及其工作人员违反规定使用、骗取财政资金行为的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 第二条: “县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内, 依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构, 应当在规定职权范围内, 依法对财政违法行为作出处理、处罚决定; 审计机关的派出机构, 应当根据审计机关的授权, 依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第六条: “国家机关及其工作人员有下列违反规定使用、骗取财政资金的行为之一的, 责令改正, 调整有关会计账目, 追回有关财政资金, 限期退还违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分; 情节较重的, 给予降级或者撤职处分; 情节严重的, 给予开除处分: (一) 以虚报、冒领等手段骗取财政资金; (二) 截留、挪用财政资金; (三) 滞留应当下拨的财政资金; (四) 违反规定扩大开支范围, 提高开支标准; (五) 其他违反规定使用、骗取财政资金的行为。” | 立案 | 1. 立案责任: 卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索, 审计组应当报告审计机关, 并责令改正。情节严重或拒不改正的, 审计机关予以审查, 决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任: 对立案的案件, 案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据, 查明事实, 必要时可进行现场检查。调查取证时, 案件承办人员不得少于两人, 向当事人或者有关人员出示行政执法证件, 并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录, 由当事人签署意见, 并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩, 并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任: 案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查, 提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理, 案审会通过审理, 做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任: 在送达《行政处罚告知书》的同时, 告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任: 根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的, 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任: 行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任: 督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼, 逾期不履行行政处罚决定的, 依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话: 0398-7872634 | | 投诉机构: 办公室 | | 投诉电话: 0398-7872634 | | | | |
| 受理地点: 卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|---|--|----------|---|-------------------|------|------|---------|
| 14 | 对财政预算的编制部门和预算执行部门及其工作人员违反国家有关预算管理规定的行为的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第七条：“财政预算的编制部门和预算执行部门及其工作人员有下列违反国家有关预算管理规定的行为之一的，责令改正，追回有关款项，限期调整有关预算科目和预算级次。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级处分；情节严重的，给予撤职处分：(一)虚增、虚减财政收入或者财政支出；(二)违反规定编制、批复预算或者决算；(三)违反规定调整预算；(四)违反规定调整预算级次或者预算收支种类；(五)违反规定动用预算预备费或者挪用预算周转金；(六)违反国家关于转移支付管理规定的行为；(七)其他违反国家有关预算管理规定的行为。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|--|---|------|---|---------------|------|------|---------|
| 15 | 对国家机关及其工作人员违反国有资产管理的规定，擅自占有、使用、处置国有资产行为的处罚 | <p>《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”</p> <p>第八条：“国家机关及其工作人员违反国有资产管理的规定，擅自占有、使用、处置国有资产的，责令改正，调整有关会计账目，限期退还违法所得和被侵占的国有资产。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。”</p> | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局 审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局 审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局 审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|---------------------|--|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 16 | 对单位和个人截留、挪用、虚报、冒领、关联交易等手段骗取国家建设资金；违规超概算投资；虚列投资完成额的处罚 | 《河南省政府投资建设项目审计条例》（2009年10月12日河南省第十一届人民代表大会常务委员会公告第22号）第三条：“县级以上人民政府审计机关是政府投资建设项目审计监督工作的主管机关，依法实施审计监督。发展改革、财政、住房和城乡建设、国土资源、环保、交通运输、教育、农业、水利等有关部门应当在各自职责范围内，协助、配合审计机关做好政府投资建设项目的审计监督工作。”第三十九条：“政府投资建设项目的建设单位以虚报、冒领、关联交易等手段骗取政府投资建设项目资金的，依法予以追回，没收违法所得，对单位给予警告或者通报批评。对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员由其所在单位、上级主管部门或者监察机关给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。勘察、设计、施工、监理、采购、供货、咨询、代理等单位和个人以虚报、冒领、关联交易等手段骗取政府投资建设项目资金的，依法追回，给予警告，没收违法所得，并处骗取资金百分之十以上百分之五十以下的罚款；对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以三千元以上五万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”第四十条：“对改变政府投资建设项目资金用途和转移、侵占、挪用项目建设资金的行为，审计机关应当予以制止和责令有关单位限期改正。对单位给予警告或者通报批评。对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员由其所在单位、上级主管部门或者监察机关给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在7日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7日 | 7日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|--|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 17 | 对国家机关及其工作人员违反《中华人民共和国担保法》及国家有关规定，擅自提供担保行为的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 第 427 号) 第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第十条：“国家机关及其工作人员违反《中华人民共和国担保法》及国家有关规定，擅自提供担保的，责令改正，没收违法所得。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予警告、记过或者记大过处分；造成损失的，给予降级或者撤职处分；造成重大损失的，给予开除处分。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的行政处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|-------------------------------------|--|------|---|-------------------|------|------|---------|
| 18 | 对国家机关及其工作人员违反国家规定，擅自在金融机构开立，使用账户的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第十一条“国家机关及其工作人员违反国家有关账户管理规定，擅自在金融机构开立、使用账户的，责令改正，调整有关会计账目，追回有关财政资金，没收违法所得，依法撤销擅自开立的账户。对单位给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予降级处分；情节严重的，给予撤职或者开除处分。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | | 投诉电话：0398-7872634 | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|---|---|------|---|-----------|------|------|---------|
| 19 | 对国家机关及其工作人员违反规定使用、骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款行为的处罚 | <p>《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”</p> <p>第十二条“国家机关及其工作人员有下列行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回被挪用、骗取的有关资金，没收违法所得。对单位给予警告或者通报批评：（一）以虚报、冒领等手段骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（二）滞留政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（三）截留、挪用政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（四）其他违反规定使用、骗取政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为。”</p> | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|--|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 20 | 对企业和个人隐瞒应当上缴的财政收入；截留代收的财政收入；其他不缴或少缴财政收入的处罚 | <p>《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”</p> <p>第十三条：“企业和个人有下列不缴或者少缴财政收入行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，收缴应当上缴的财政收入，给予警告，没收违法所得，并处不缴或者少缴财政收入 10% 以上 30% 以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 3000 元以上 5 万元以下的罚款：（一）隐瞒应当上缴的财政收入；（二）截留代收的财政收入；（三）其他不缴或者少缴财政收入的行为。属于税收方面的违法行为，依照有关税收法律、行政法规的规定处理、处罚。”</p> | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|--|--|------|---|-------------------|------|------|---------|
| 21 | 对企业和个人违反规定使用、骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款行为的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令 427 号) 第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”第十四条：“企业和个人有下列行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回违反规定使用、骗取的有关资金，给予警告，没收违法所得，并处被骗取有关资金 10% 以上 50% 以下的罚款或者被违规使用有关资金 10% 以上 30% 以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 3000 元以上 5 万元以下的罚款：（一）以虚报、冒领等手段骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（二）挪用财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（三）从无偿使用的财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款中非法获益；（四）其他违反规定使用、骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为。属于政府采购方面的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、行政法规的规定处理、处罚。” | 立案 | 11. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | | 投诉电话：0398-7872634 | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室(单位) | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|-----------------------------------|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 22 | 对事业单位、社会团体、其他社会组织及其工作人员有财政违法行为的处罚 | <p>《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第十三条 企业和个人有下列不缴或者少缴财政收入行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，收缴应当上缴的财政收入，给予警告，没收违法所得，并处不缴或者少缴财政收入 10%以上 30%以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 3000 元以上 5 万元以下的罚款：（一）隐瞒应当上缴的财政收入；（二）截留代收的财政收入；（三）其他不缴或者少缴财政收入的行为。属于税收方面的违法行为，依照有关税收法律、行政法规的规定处理、处罚。第十四条 企业和个人有下列行为之一的，责令改正，调整有关会计账目，追回违反规定使用、骗取的有关资金，给予警告，没收违法所得，并处被骗取有关资金 10%以上 50%以下的罚款或者被违规使用有关资金 10%以上 30%以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 3000 元以上 5 万元以下的罚款：（一）以虚报、冒领等手段骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（二）挪用财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款；（三）从无偿使用的财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款中非法获益；（四）其他违反规定使用、骗取财政资金以及政府承贷或者担保的外国政府贷款、国际金融组织贷款的行为。属于政府采购方面的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、行政法规的规定处理、处罚。第十五条：“事业单位、社会团体、其他社会组织及其工作人员有财政违法行为的，依照本条例有关国家机关的规定执行；但其在经营活动中的财政违法行为，依照本条例第十三条、第十四条的规定执行。”</p> | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|-----------------------|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 23 | 对单位和个人违反财政收入票据管理规定的处罚 | <p>《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。” 第十六条：“单位和个人有下列违反财政收入票据管理规定的行为之一的，销毁非法印制的票据，没收违法所得和作案工具。对单位处 5000 元以上 10 万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 3000 元以上 5 万元以下的罚款。属于国家公务员的，还应当给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分：（一）违反规定印制财政收入票据；（二）转借、串用、代开财政收入票据；（三）伪造、变造、买卖、擅自销毁财政收入票据；（四）伪造、使用伪造的财政收入票据监（印）制章；（五）其他违反财政收入票据管理规定的行为。属于税收收入票据管理方面的违法行为，依照有关税收法律、行政法规的规定处理、处罚。”</p> | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政处罚

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|-----------------------|-----------------------------------|--|------|---|-----------|------|------|---------|
| 24 | 对单位和个人违反财务管理的规定，私存私放财政资金或者其他公款的处罚 | 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”第十七条：“单位和个人违反财务管理的规定，私存私放财政资金或者其他公款的，责令改正，调整有关会计账目，追回私存私放的资金，没收违法所得。对单位处 3000 元以上 5 万元以下的罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。属于国家公务员的，还应当给予记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分。” | 立案 | 1. 立案责任：卢氏县审计局审计组对依法监督检查或者通过举报、投诉、其他部门移送、上级部门交办等途径发现的本处罚事项所涉及的违法行为线索，审计组应当报告审计机关，并责令改正。情节严重或拒不改正的，审计机关予以审查，决定进一步核查和追责。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 调查 | 2. 调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。调查取证时，案件承办人员不得少于两人，向当事人或者有关人员出示行政执法证件，并记录在案。现场检查情况如实记录现场检查笔录，由当事人签署意见，并签名或者盖章。允许当事人陈述申辩，并将当事人的陈述申辩理由记录在案。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 审查 | 3. 审查责任：案件审理委员会办公室对案件的违法事实、收集的证据、办案的程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人的陈述申辩理由等进行审查，提出处理意见。案件审理委员会办公室将案件提交案审会审理，案审会通过审理，做出拟处理决定。 | 卢氏县审计局审计组 | 10 日 | | |
| | | | 告知 | 4. 告知责任：在送达《行政处罚告知书》的同时，告知当事人违法事实、拟处理决定及享有陈述申辩和要求听证等权利。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 决定 | 5. 决定责任：根据案件审理情况和告知后当事人的陈述申辩理由决定是否予以行政处罚。依法需要给予行政处罚的，制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议和提起行政诉讼的途径和期限等内容。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 送达 | 6. 送达责任：行政处罚决定书应在 7 日内送达当事人。 | 卢氏县审计局审计组 | 7 日 | 7 日 | |
| | | | 执行 | 7. 执行责任：督促当事人履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或者提起行政诉讼，逾期不履行行政处罚决定的，依照《行政强制法》的规定申请法院强制执行。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 8. 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 | | 投诉机构：办公室 | | 投诉电话：0398-7872634 | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政强制

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|--|--------------------------------|--|------|---|-----------|--------|--------|---------|
| 1 | 封存被审计单位可能转移、隐匿、篡改、毁弃的会计资料和相关资料 | <p>《中华人民共和国审计法》（根据2006年2月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议《关于修改〈中华人民共和国审计法〉的决定》修正）第二条：“国家实行审计监督制度。国务院和县级以上地方人民政府设立审计机关。国务院各部门和地方各级人民政府及其各部门的财政收支，国有的金融机构和企业事业组织的财务收支，以及其他依照本法规定应当接受审计的财政收支、财务收支，依照本法规定接受审计监督。审计机关对前款所列财政收支或者财务收支的真实、合法和效益，依法进行审计监督。”</p> <p>第三十四条：“审计机关进行审计时，被审计单位不得转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、财务会计报告以及其他与财政收支或者财务收支有关的资料，不得转移、隐匿所持有的违反国家规定取得的资产。审计机关对被审计单位违反前款规定的行为，有权予以制止；必要时，经县级以上人民政府审计机关负责人批准，有权封存有关资料和违反国家规定取得的资产；对其中在金融机构的有关存款需要予以冻结的，应当向人民法院提出申请。”</p> | 催告 | 1. 催告责任：对被审计单位转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、财务会计报告以及其他与财政收支或者财务收支有关的资料，以下达整改通知书等方式履行告知义务，催告相对人履行义务或纠正违法行为的期限、方式，告知当事人依法享有的陈述权和申辩权。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 决定 | 2. 决定责任：核实违法事实。充分听取当事人的陈述，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。以事实为依据，经批准作出行政强制决定。送达查封、扣押决定书和清单。根据中止和终结执行的适用情形，做出中止或终结执行决定。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 执行 | 3. 执行责任：实施行政强制。妥善保管查封、扣押的有关资料。 | 卢氏县审计局审计组 | 30至60日 | 30至60日 | |
| | | | 事后监管 | 4. 事后监管责任：加强监督检查，防止违法行为发生。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 投诉机构：办公室 投诉电话：0398-7872634 | | | | | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|--|--------------|---|------|--|-----------|------|------|---------|
| 1 | 对审计决定执行情况的检查 | 《中华人民共和国审计法实施条例》（国务院令 第 571 号）第七条：“地方各级审计机关在本级人民政府行政首长和上一级审计机关的领导下，负责本行政区域的审计工作，履行法律、法规和本级人民政府规定的职责。”第五十四条：“被审计单位应当将审计决定执行情况书面报告审计机关。审计机关应当检查审计决定的执行情况。被审计单位不执行审计决定的，审计机关应当责令限期执行；逾期仍不执行的，审计机关可以申请人民法院强制执行，建议有关主管机关、单位对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予处分。” | 制定方案 | 1. 决定责任：科学制定检查计划，明确检查目的、主要内容、被检查对象、时间期限等内容。根据特殊时节或被审计单位实际情况，采取抽查、突击、专项检查、交叉检查、年度检查等检查方式。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 现场检查 | 2. 检查责任：依据有关法律、法规到被检查单位查阅档案并深入一线进行现场检查，形成检查意见和整改建议。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 督促整改 | 3. 督促责任：督促有关单位对所查处隐患限期整改，并及时上报整改报告。如有违法行为则移交执法部门处理。 | 卢氏县审计局审计组 | 30 日 | | |
| | | | 持续监管 | 4. 监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 投诉机构：办公室 投诉电话：0398-7872634 | | | | | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊 94 号 | | | | | | | | |

职权类别：行政检查

| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 办理环节 | 责任事项 | 责任股室（单位） | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 |
|--|---------------|--|------|--|-----------|------|------|---------|
| 2 | 对有关单位和个人的依法检查 | 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令427号）第二条：“县级以上人民政府财政部门及审计机关在各自职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。省级以上人民政府财政部门的派出机构，应当在规定的职权范围内，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定；审计机关的派出机构，应当根据审计机关的授权，依法对财政违法行为作出处理、处罚决定。”第二十九条“财政部门、审计机关、监察机关及其他有关监督检查机关对有关单位或者个人依法进行调查、检查后，应当出具调查、检查结论。有关监督检查机关已经作出的调查、检查结论能够满足其他监督检查机关履行本机职责需要的，其他监督检查机关应当加以利用。” | 制定方案 | 1. 决定责任：科学制定检查计划，明确检查目的、主要内容、被检查对象、时间期限等内容。根据特殊时节或被审计单位实际情况，采取抽查、突击、专项检查、交叉检查、年度检查等检查方式。 | 卢氏县审计局审计组 | | | 不收费 |
| | | | 现场检查 | 2. 检查责任：依据有关法律、法规到被检查单位查阅档案并深入一线进行现场检查，形成检查意见和整改建议。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | 督促整改 | 3. 督促责任：督促有关单位对所查处隐患限期整改，并及时上报整改报告。如有违法行为则移交执法部门处理。 | 卢氏县审计局审计组 | 30日 | | |
| | | | 持续监管 | 4. 监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| | | | | 5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。 | 卢氏县审计局审计组 | | | |
| 服务电话：0398-7872634 投诉机构：办公室 投诉电话：0398-7872634 | | | | | | | | |
| 受理地点：卢氏县城关镇西关一街坊94号 | | | | | | | | |