

卢氏县人力资源和社会保障局

关于开展全县人力资源社会保障政务服务 机构信息采集工作的通知

各乡镇，局机关各股室和二级机构，社会保障卡合作金融机构：

按照省人社厅、市人社局要求，为进一步加强人社系统行风建设，充分运用“互联网+”等信息技术手段，方便企业群众通过互联网查询人社政务服务办事地点，优化企业群众办事体验，拟以全市人社政务服务网点、对外服务事项为基点，构建“人社政务服务电子地图”，统一展现人社服务对外办事机构信息，为企业群众提供清晰指引。现就开展全县人力资源社会保障政务服务机构信息采集工作通知如下：

一、工作目标

2021年1月底前，完成全县人力资源社会保障政务服务机构信息采集和上报工作，实现“人社政务服务电子地图”在人社政务服务平台以及高德地图、百度地图等第三方应用的呈现，方便企业群众在网页端和手机移动端实时检索网点、查询地点、精准导航。

二、采集范围

- （一）县人社局各二级机构办公地点；
- （二）县人社局进入行政服务中心窗口、社会保险分中

心;

(三) 各乡镇劳动就业和社会保障公共服务平台;

(四) 各合作金融机构社会保障卡网点;

(五) 各行政村转移就业服务站。

三、采集方式

县人社局统一组织全县信息采集工作，建立信息采集、审核机制；各乡镇、各银行负责本单位的信息采集工作；各有关单位指定1名联络员，每个信息采集点确定1名采集员，负责信息的现场采集上传。

信息采集通过“高德地图管家”手机APP进行。采集员（网点）登录“高德地图管家”（请使用安卓手机下载APP），采集、上传网点信息（指标见附件）。经审核通过后，次日即可在“高德地图”网页端和手机移动端查询（具体操作手册详见附件2）。

四、工作步骤

(一) 确定并上报联络员名单。请各乡镇、各二级机构、各合作银行确定1名信息采集联络员，并于12月30日前报送《联络员名单（所在单位、姓名、手机号、微信号）》（详见附件3），邮箱lsxdzzw@163.com。

(二) 信息采集上传及审核。2020年12月31日起，至2021年1月15日前，完成各网点信息采集上传、审核发布。

(三) 信息跟踪确认。县人社局负责对本县发布信息进

行复核，发现错误及时更正。2021年1月22日前，完成全部人社政务服务网点的信息复核及确认。

采集工作中如有任何问题，请及时联系。

联系人：杨永恒

电 话：7878901

邮 箱：lsxdzzw@163.com

- 附件：1. “人社政务服务电子地图”信息采集指标说明
2. 采集员操作手册
3. 联络员名单

2020年12月28日

（此件不公开）

“人社政务服务电子地图” 信息采集指标说明

本次全省“人社政务服务电子地图”信息采集共 11 个指标，包括：行政层级、所在行政区划、大厅类型、机构名称、机构类别、详细地址、服务范围、服务事项（选填）、服务时间、网厅地址（县及县以下级选填）、实地拍照（同步获取地理位置信息）。

（一）行政层级【必填，仅供内部使用，不对外展示】

机构所在的行政层级，共 6 类，具体包括：

- 1.部本级
- 2.省本级
- 3.地市级
- 4.区（县）级
- 5.街道（乡镇）级
- 6.社区（村）级

县直的统一填报为区（县）级；乡镇（含乡镇网点）注册为街道（乡镇）级；村填报为社区（村）级。

（二）所在行政区划【无需填写，采集员登录时输入，自动生成】

机构所在地行政区划，精确到区、县一级，如北京市东

城区、山西省太原市小店区等。

(三) 大厅类型【必填，下拉单选，仅供内部使用，不对外展示】

1. 进驻政府综合政务服务大厅（含行政审批大厅）
2. 人社政务服务综合大厅
3. 人社政务服务专厅

提示信息：单设的人社行政审批、就业、人才、社保、劳动关系等人社业务专厅。

4. 基层服务平台

提示信息：街道（乡镇）、社区（村）等基层服务平台。

5. 其他

注：各级人社部门确定的承担人社窗口服务职能的机构。

(四) 机构名称【必填，汉字，不能出现乱码、空格、不明字符，长度不超过 50 个汉字】

要求：填写机构全称。须与机构挂牌完全一致，或与编制部门批准名称完全一致。

如：北京市朝阳区社会保险基金管理中心；山西省太原市万寿路街道社保服务站。

(五) 机构类别【必填，勾选，仅供内部使用，不对外展示】

要求：根据机构职能职责勾选。一般为单选。如确有同时提供多项服务的，也可多选。

1. 人力资源社会保障厅（局）（行政审批职能处科未进

驻大厅的)

2. 公共就业和人才服务机构
3. 社会保险经办机构
4. 劳动人事争议调解仲裁机构
5. 劳动保障监察机构
6. 职业技能鉴定机构
7. 人事考试机构
8. 人事人才服务机构
9. 社保卡服务机构
10. 信访接待机构
11. 街道(乡镇)、社区(村)基层服务平台
12. 其他机构

(六) 详细地址【必填】

要求：填写机构所在的详细地址。须精确到门牌号、楼层或房间号，不能出现乱码、空格、不明字符，长度不超过50个汉字。方便群众快速找到地点。

如：北京市朝阳区周家井世通国际大厦E座1-7层；
山西省太原市五四大街12号五四大厦二层。

(七) 服务范围【必填，勾选、可多选】

要求：勾选对外提供的全部人社政务服务内容，便于群众根据办事需求在地图App上搜索查找办事地点。

1. 就业创业
2. 社保参保

3. 企业养老保险
4. 机关事业单位养老保险
5. 城乡居民养老保险
6. 工伤保险
7. 失业保险
8. 人才服务
9. 调解仲裁
10. 劳动监察
11. 职业技能鉴定
12. 人事考试
13. 社保卡服务
14. 人社信访

15. 其他：可简述审批服务内容，不能出现乱码、空格、不明字符，长度不超过 10 个汉字。

（八）服务事项【选填，为“服务范围”下设二级指标，不对外展示，仅供群众搜索需办事项时“智能”关联】

要求：结合本地实际，可在每个“服务范围”项目下，自行增加高频服务事项的名称（填写规范简称），如“人才服务”项目下，可增加“流动人员人事档案管理服务”事项。不能出现乱码、空格、不明字符，长度不超过 20 个汉字。可依次增加多个事项，每个“服务范围”最多增加 30 个事项。

（九）服务时间【必填】

要求：填写对外服务的时间段，可选择多个时间段。可增加文字说明，长度不超过 10 个汉字：

1. 仅在工作日提供服务，请注明；
2. 有其他情况，如夏季、冬季服务时间不同，或提供延时服务的，亦请写明。

（十）网厅地址【地市以上级必填，其他机构选填】

要求：填写业务网办地址链接，须准确、有效（能够正常打开）。多项业务涉及多个网办地址的，可依次列出、用逗号隔开，并用文字简单说明网办的业务内容（须写在网址前、并用空格与网址分隔）。

如：<http://222.143.34.121/portal/#/home>

河南省社会保险网上服务平台

<http://hnjy.hrss.henan.gov.cn/jyweb/#/index>

河南省就业网上服务大厅

（十一）实地拍照【必填】

要求：真实反映机构的景观信息，须登录“地图管家”App，实地拍摄并上传照片。照片须带服务机构挂牌的建筑物+挂牌特写（需看清挂牌上的文字）。可拍摄多幅照片。高德将获取经纬度定位，请务必确保拍摄地址准确无误。

附件 2:

人社部&高德地图——采集员操作指引



您采集的地点会在“您区域负责人的后台”初审，初审通过后高德进行终审，高德审核时间为1个工作日。

➤ 采集员—登录采集工具



1 准备安卓手机
扫码下载APP



暂不支持苹果手机下载APP



2 使用【手机号+验证码】
注册并登录

请输入手机号 获取验证码

登录



3 输入【公司分组码】
为保证数据安全，只限采集
员内部使用，请勿外传

开始采集

采集页面—填写规范



新增地点

地点名称 **必填**
填写要求：请与挂牌保持一致

北京市朝阳区劳动能力鉴定中心

地面上的位置 **必填**
位置的准确性会影响百姓抵达此地点，请仔细确认

位置错误会导致顾客找不到店铺
点击编辑门店所在位置

地点照片 **必填**
拍摄带有挂牌的地点照片（需能看清挂牌上的文字）

上传图片

详细地址
建议精确到门牌号，方便百姓快速找到地点

如：阜南街10号首开广场

提交



• 地点名称：
填写内容须与挂牌名称保持一致

• 将  挪动到实际拍照地点即可

• 地点照片：
如有挂牌，请拍摄1张带有挂牌的地点照片
如无挂牌，请拍摄单位分布示意图或其他标识牌、指示牌



➤ 采集方式—拍摄要求



- 使用地图管家APP（仅支持**安卓手机**），**实地采集**
- **现场拍摄带有挂牌**的地点照片。如无挂牌，请拍摄**单位分布示意图**或其他**标识牌、指示牌**

请注意： 1.同一地点只能提交1次，重复提交会造成地点叠加。 2.如采集信息被驳回，请根据驳回理由重新采集。

» 一轮采集后，请查看地点审核进度



如管理员迟迟未审核，请自行提醒管理员。
高德将在1个工作日内完成审核。

查看已提交的地点状态与驳回原因



采集完成状态



