

2021 年度  
卢氏县人民代表大会常务委员会办公  
室部门决算

二〇二二年八月

# 目 录

## 第一部分 卢氏县人民代表大会常务委员会办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 卢氏县人民代表大会常务委 员会办公室概况

## 一、部门职责

1、对全国、省、市人大下发的法律、法规草案，组织征求意见，并整理修改意见上报。

2、对提交县人代会审议的本辖区国民经济和社会发展规划草案、预算草案进行审查并提出报告；对计划、预算执行情况进行初审并对计划、预算的部分变更提出审查报告。

3、对人大常委会讨论、决定的本区政治、经济、教育、科学、文化、卫生、民政、民族工作等重大事项进行调查研究并提出初步意见。

4、对宪法、法律、行政法规和本县制定的法规的执行情况组织视察和检查。

5、对本县经济和社会生活中的重大问题及人民群众普遍关心的“热点”问题组织调查研究、视察和检查。

6、组织人大代表评议县“一府两院”的工作。

7、督促县人代会期间代表议案、意见和建议的办理工作。

8、办理市人大常委会任免范围内的干部任免手续。

9、组织县人大代表的选举和市人大代表的选举。

10、联系县人大代表，组织代表视察、检查和接访选民活动，督促代表视察、检查和接访活动中提出意见、建议的办理工作。

11、联系在卢氏工作的全国人大代表及省、市人大代表，协助开展视察活动。

12、负责县人代会、县人大常委会、主任会议等会议的组织和服务工作。

13、负责县人大常委会文件、报告的起草、印发，常委会公报、人大工作简报等的编辑印发和人大工作的宣传报道。

14、受理人民群众的来信来访。

15、负责全国人大和内地省、市、县人大来卢氏参观接待工作。

## 二、机构设置

卢氏县人民代表大会常务委员会办公室内设 9 个职能科室，共有编制 25 人，其中：行政编制 22 人，工勤编制 3 人；在职人员 24 人，离退休人员 30 人。共有二级机构 0 个，

从决算单位构成看，卢氏县人民代表大会常务委员会办公室部门决算仅包括本级决算，无二级单位。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，无二级预算单位。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	544.50	一、一般公共服务支出	32	470.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	54.97
	9		九、卫生健康支出	40	13.59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	



	19		十九、住房保障支出	50	22.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	544.50	<b>本年支出合计</b>	58	561.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	20.74	年末结转和结余	60	3.97
	30			61	
<b>总计</b>	31	565.24	<b>总计</b>	62	565.24

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

金额单位：

万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		544.50	544.50					
201	一般公共服务支出	453.79	453.79					
20101	人大事务	447.29	447.29					
2010101	行政运行	368.29	368.29					
2010199	其他人大事务支出	79.00	79.00					
20111	纪检监察事务	6.51	6.51					
2011105	派驻派出机构	6.51	6.51					
208	社会保障和就业支出	54.97	54.97					
20805	行政事业单位养老支出	29.09	29.09					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.09	29.09					
20808	抚恤	25.88	25.88					
2080801	死亡抚恤	25.88	25.88					
210	卫生健康支出	13.59	13.59					
21011	行政事业单位医疗	13.59	13.59					

2101101	行政单位医疗	13.59	13.59					
221	住房保障支出	22.15	22.15					
22102	住房改革支出	22.15	22.15					
2210201	住房公积金	22.15	22.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

项目		本年支出 合计	基本支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		561.27	561.27				
201	一般公共服务支出	470.56	470.56				
20101	人大事务	464.05	464.05				
2010101	行政运行	385.05	385.05				
2010199	其他人大事务支出	79.00	79.00				
20111	纪检监察事务	6.51	6.51				
2011105	派驻派出机构	6.51	6.51				
208	社会保障和就业支出	54.97	54.97				
20805	行政事业单位养老支出	29.09	29.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.09	29.09				
20808	抚恤	25.88	25.88				
2080801	死亡抚恤	25.88	25.88				
210	卫生健康支出	13.59	13.59				
21011	行政事业单位医疗	13.59	13.59				
2101101	行政单位医疗	13.59	13.59				

221	住房保障支出	22.15	22.15				
22102	住房改革支出	22.15	22.15				
2210201	住房公积金	22.15	22.15				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万  
元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	544.50	一、一般公共服务支出	33	463.79	463.79		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	54.97	54.97		
	9		九、卫生健康支出	41	13.59	13.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	22.15	22.15	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
	<b>本年收入合计</b>	27	544.50	<b>本年支出合计</b>	59	554.50	554.50
年初财政拨款结转和结余	28	10.00	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	10.00		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	554.50	<b>总计</b>	64	554.50	554.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		554.50	554.50	
201	一般公共服务支出	463.79	463.79	
20101	人大事务	457.29	457.29	
2010101	行政运行	378.29	378.29	
2010199	其他人大事务支出	79.00	79.00	
20111	纪检监察事务	6.51	6.51	
2011105	派驻派出机构	6.51	6.51	
208	社会保障和就业支出	54.97	54.97	
20805	行政事业单位养老支出	29.09	29.09	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.09	29.09	
20808	抚恤	25.88	25.88	
2080801	死亡抚恤	25.88	25.88	
210	卫生健康支出	13.59	13.59	
21011	行政事业单位医疗	13.59	13.59	
2101101	行政单位医疗	13.59	13.59	
221	住房保障支出	22.15	22.15	
22102	住房改革支出	22.15	22.15	



2210201	住房公积金	22.15	22.15
---------	-------	-------	-------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单

位：万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	278.99	302	商品和服务支出	231.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	121.86	30201	办公费	85.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	70.73	30202	印刷费	2.81	30702	国外债务付息	
30103	奖金	21.21	30203	咨询费		310	资本性支出	7.75
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.29	31002	办公设备购置	7.75
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.09	30206	电费	2.65	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.78	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.59	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	8.22	31007	信息网络及软件购置更新	

30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	8.65	31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.15	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	11.42	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	36.53	30215	会议费	21.01	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.64	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.91	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.97	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	26.96	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.36	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		3990	对民间非营利组织和群	

						8	众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.20	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	23.04				
30399	其他对个人和家庭的补助	10.65	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	18.70				
人员经费合计		315.52	公用经费合计						238.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.00		20.00		20.00	4.00	18.83		17.20		17.20	1.64

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

部门：卢氏县人民代表大会常务委员会办公室

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计均为 565.24 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 73.05 万元，增长 14.84%。主要原因是行政运行与人员增资变动所致。

## **二、收入决算情况说明**

2021 年度收入合计 544.5 万元，其中：财政拨款收入 544.5 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

2021 年度支出合计 561.27 万元，其中：基本支出 561.27 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度财政拨款收、支总计均为 554.5 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 98.71 万元，增长 21.66%。主要原因是行政运行与人员增资变动所致。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 554.5 万元，占支出合计的 98.79%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 108.71 万元，增长 24.39%。主要原因是行政运行与



人员增资变动所致。

## **(二) 结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 554.5 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 463.79 万元，占 83.64%；社会保障和就业（类）支出 54.97 万元，占 9.91%；卫生健康支出（类）支出 13.59 万元，占 2.45%；住房保障支出（类）支出 22.15 万元，占 4%。

## **(三) 具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 406.25 万元，支出决算为 554.5 万元，完成年初预算的 136.49%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）。年初预算为 317 万元，支出决算为 378.29 万元，完成年初预算的 119%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是使用上年结余拨付人大活动经费。

2. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 79 万元，。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是调整项目支出预算科目。

3. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）。年初预算为 7.2 万元，支出决算为 6.5 万元，完成年初预算的 90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格按规定执行。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 42.48 万元，支出决算为 29.09 万元，完成年初预算的 68.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整导致。

5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 3.28 万元，支出决算为 25.88 万元，完成年初预算的 789%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度有死亡人员支付死亡抚恤金。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 13.67 万元，支出决算为 13.59 万元，完成年初预算的 99.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本按预算执行支付。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 22.62 万元，支出决算为 22.15 万元，完成年初预算的 98%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本按预算执行支付。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 554.5 万元。与上年度 445.79 万元相比，增加 108.71 万元，增长 24%，主要原因：公用经费行政运行与人员增资变动所致。其中：人员经费 315.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、

其他社会保险缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 238.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 24 万元，支出决算为 18.83 万元，完成预算的 78.47%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是公车制度改革，接待上级部门调研，接待来访组团减少，导致三公经费减少。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 17.2 万元，完成预算的 85.98%，占 91.3%；公务接待费支出决算 1.64 万元，完成预算的 40.95%，占 8.7%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数与预算数不存在差异，主要原因是单位未安排有此项费用。全年因公出国

(境) 团组数 0 个，因公出国 (境) 人次数 0 人。开支内容包括：

会议支出 0 万元，主要用于参加国际等会议。

出国谈判、工作磋商支出 0 万元，主要用于参加谈判和磋商等。

境外业务培训支出支出 0 万元，主要用于为提高财政管理水平而举办的公共财政支出结构比较研究、社会保障政策等。

**2. 公务用车购置及运行费**年初预算为 20 万元，支出决算为 17.2 万元，完成年初预算的 85.98%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格控制费用支付。其中：

公务用车购置支出 0 万元，购置车辆 0 台，其中 0 车 0 辆、0 车 0 辆。

公务用车运行支出 17.2 万元。主要用于公务用车运行维护，过桥过路加油费，购置车辆保险。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 6 量。

**3. 公务接待费**年初预算为 4 万元，支出决算为 1.64 万元，完成年初预算的 40.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格控制接待费用开支。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国 (境) 外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次 (不包括陪同人员)。来访人员主要包括：0 等。

其他国内公务接待支出 1.64 万元。主要用于接待人大

代表信访等。2021 年共接待国内来访团组 20 个、来宾 395 人次（不包括陪同人员）。

## **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

## **九、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费年初预算为 286.91 万元，支出决算为 238.98 万元，完成年初预算的 83.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格控制费用支付。

2021 年度机关运行经费支出 238.98 万元，较上年度 123.83 万元增加 109 万元，增长 85%。增加的主要原因是：  
1. 人员工资调整增加；2. 公用经费较上年增长。3. 对个人家庭补助抚恤金支付增加。

## **十、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **十一、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，我单位共有车辆 6 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0

辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **十二、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 554.5 万元，其中人员经费支出 315.52 万元，公用经费支出 238.98 万元；支出项目共 0 个，支出金额 0 万元。其中，进行项目绩效自评 0 个，自评金额 0 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

### **（二）项目绩效自评结果。**

我单位对 2021 年度预算项目执行情况开展全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，其中自评等级为优的项目 0 个，自评等级为良项目 0 个，自评等级为中项目 0 个。从评价情况来看，部门整体支出绩效指标设置基本合理，符合全面深化改革要求，能较好体现单位主要职能，符合单位实际和财务管理要求，资金使用审批程序严格，较好的完成了年度绩效目标，产生了良好的社会效益。

### **（三）重点绩效评价结果。**

2021 年度我单位未安排重点项目资金，没有进行重点绩效评。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出



国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。