

2021 年度
卢氏县公务接待办公室部门决算

二〇二二年八月

目 录

第一部分 卢氏县公务接待办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 卢氏县公务接待办公室概况

一、部门职责

卢氏县公务接待办公室为归口管理预算单位。按照文件（“三定”方案）规定，本部门（单位）主要职责是：

1、根据党和国家有关方针、政策，研究制定全县党政机关国内公务接待工作的具体规定及工作流程。

2、负责县委、县人大、县政府、县政协领导的对外接待工作。

3、负责党和国家领导人、省市领导同志来卢的接待工作；负责外县（市、区）县级领导同志率团来卢参观、考察、调研的接待工作；负责县委、县政府邀请的重要客商团体来卢的接待工作。

4、协调、指导县有关部门做好市级以上机关在卢召开大型重要会议的会务工作和厅级以上领导来卢的接待工作；负责县级一类会议接待工作；参与县大型重要会议和重大节庆活动的相关接待服务工作。

5、负责收集、梳理和整合接待工作相关信息资源，及时为领导提供相关信息。

6、负责县主要领导外出考察等县外重要活动的服务工作。

7、完成领导交办的其他工作任务。

二、机构设置

卢氏县公务接待办公室内设 3 个职能科室，共有编制 8 人，其中：行政编制 0 人，事业编制 8 人；在职人员 8 人，离退休人员 0 人。共有二级机构 0 个。

从决算单位构成看，卢氏县公务接待办公室决算仅包括本级决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，为卢氏县公务接待办公室本级，无二级预算单位。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：卢氏县公务接待办公室

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	222.90	一、一般公共服务支出	32	209.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.98
	9		九、卫生健康支出	40	2.94
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.79
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
	本年收入合计	222.90	本年支出合计	58	222.90
	使用非财政拨款结余		结余分配	59	
	年初结转和结余		年末结转和结余	60	
				61	
	总计	222.90	总计	62	222.90

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		222.90	222.90					
201	一般公共服务支出	209.20	209.20					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.20	209.20					
2010350	事业运行	209.20	209.20					
208	社会保障和就业支出	5.98	5.98					
20805	行政事业单位养老支出	5.98	5.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98					
210	卫生健康支出	2.94	2.94					
21011	行政事业单位医疗	2.94	2.94					
2101102	事业单位医疗	2.94	2.94					
221	住房保障支出	4.79	4.79					
22102	住房改革支出	4.79	4.79					
2210201	住房公积金	4.79	4.79					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		222.90	222.90				
201	一般公共服务支出	209.20	209.20				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.20	209.20				
2010350	事业运行	209.20	209.20				
208	社会保障和就业支出	5.98	5.98				
20805	行政事业单位养老支出	5.98	5.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98				
210	卫生健康支出	2.94	2.94				
21011	行政事业单位医疗	2.94	2.94				
2101102	事业单位医疗	2.94	2.94				
221	住房保障支出	4.79	4.79				
22102	住房改革支出	4.79	4.79				
2210201	住房公积金	4.79	4.79				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	222.90	一、一般公共服务支出	33	209.20	209.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.98	5.98		
	9		九、卫生健康支出	41	2.94	2.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	4.79	4.79	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	222.90	本年支出合计	59	222.90	222.90	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	222.90	总计	64	222.90	222.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	222.90	222.90	
201	一般公共服务支出	209.20	209.20	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	209.20	209.20	
2010350	事业运行	209.20	209.20	
208	社会保障和就业支出	5.98	5.98	
20805	行政事业单位养老支出	5.98	5.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98	
210	卫生健康支出	2.94	2.94	
21011	行政事业单位医疗	2.94	2.94	
2101102	事业单位医疗	2.94	2.94	
221	住房保障支出	4.79	4.79	
22102	住房改革支出	4.79	4.79	
2210201	住房公积金	4.79	4.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：卢氏县公务接待
办公室

公开 06 表
金额单位：
万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	57.97	302	商品和服务支出	164.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	23.02	30201	办公费	10.16	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.62	30202	印刷费	2.32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.14	30203	咨询费		310	资本性支出	0.80
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3.12	30205	水费		31002	办公设备购置	0.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.98	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	

30110	职工基本医疗保险缴费	2.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	1.87	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.79	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.45	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	26.79	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.57	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	108.17	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.82	399	其他支出	

30307	医疗费补助		302 27	委托业务费		399 06	赠与	
30308	助学金		302 28	工会经费	0.40	399 07	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		302 29	福利费	0.17	399 08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		302 31	公务用车运行维护费	3.61	399 99	其他支出	
30311	代缴社会保险费		302 39	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		302 40	税金及附加费用				
			302 99	其他商品和服务支出				
人员经费合计		57. 97	公用经费合计					164.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行 费			公务接待 费
		小计	公务用 车 购 置 费	公务用 车 运 行 费				小计	公务用 车 购 置 费	公务用 车 运 行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
180.00		10.00		10.00	170.00	111.78		3.61		3.61	108.17

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：卢氏县公务接待办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 222.9 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 0.95 万元，增长 0.43%。主要原因是 1. 人员经费有所增加是因为人员工资增资，补发各项考核奖励 2. 商品服务支出大幅度下降是因为单位进一步严格按照中央八项规定和国内接待管理制度的有关文件要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围和标准。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 222.9 万元，其中：财政拨款收入 222.9 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 222.9 万元，其中：基本支出 222.9 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 222.9 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 0.98 万元，增长 0.44%。主要原因是： 1.人员经费有所增加是因为人员工资增资，补发各项考核奖励 2. 商品服务支出大幅度下降是因为单位进

一步严格按照中央八项规定和国内接待管理制度的有关文件要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围和标准。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 222.9 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 0.98 万元，增长 0.44%。主要原因是：1.人员经费有所增加是因为人员工资增资，补发各项考核奖励 2.商品服务支出大幅度下降是因为单位进一步严格按照中央八项规定和国内接待管理制度的有关文件要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围和标准。

(二) 结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 222.9 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 209.2 万元，占 93.85%；社会保障和就业支出（类）支出 5.98 万元，占 2.68%；卫生健康支出（类）支出 2.94 万元，占 1.32%；社会保住房保障支出（类）支出 4.79 万元，占 2.15%。

(三) 具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 251.53 万元，支出决算为 222.9 万元，完成年初预算的 88.62%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 事业运行（项）。年初预算为 239.06 万元，

支出决算为 209.2 万元，完成年初预算的 87.5%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：商品服务支出大幅度下降是因为单位进一步严格按照中央八项规定和国内接待管理制度的有关文件要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围和标准。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 5.66 万元，支出决算为 5.98 万元，完成年初预算的 105.65%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员社保基数调增。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 2.57 万元，支出决算为 2.94 万元，完成年初预算的 114%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员社保基数调增。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 4.25 万元，支出决算为 4.79 万元，完成年初预算的 113%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员住房公积金基数调增。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 222.9 万元。与上年度 221.92 万元相比，增加 0.98 万元，增长 0.44%，主要原因：人员工资增长，社保经费略有增加。其中：人员经费 57.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效

工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金；公用经费 164.93 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、办公设备购置支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 180 万元，支出决算为 111.78 万元，完成预算的 62.1%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是商品服务支出大幅度下降，单位进一步严格按照中央八项规定和国内接待管理制度的有关文件要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围和标准，单位总体收支呈下降趋势。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 3.61 万元，完成预算的 36.1%，占 3.23%；公务接待费支出决算 108.17 万元，完成预算的 63.63%，占 96.77%；具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数无差异。

全年因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次
数 0 人。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 10 万元，支出决
算为 3.61 万元，完成年初预算的 36.1%，决算数与年初预
算数存在差异的主要原因是按照公务用车规定进行严格车
辆管理。其中：

公务用车购置支出 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出3.61万元。主要用于车辆过桥过路
费、加油及维修。2021年期末，单位开支财政拨款的公务用
车保有量为2辆。

3.公务接待费年初预算为 170 万元，支出决算为 108.17
万元，完成年初预算的 63.63%。决算数与年初预算数存在差
异的主要原因是严格按照中央八项规定和国内接待管理制
度的有关要求，完善相关制度，严格控制政务接待的范围
和标准。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团
组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主
要包括：0 等。

其他国内公务接待支出 108.17 万元。主要用于主要用
于中央、外省(市)领导干部以及我市领导干部到访接待。
2021 年共接待国内来访团组 540 个、来宾 5410 人次（不包
括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万

元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，较上年度比无变化。主要原因：我单位不是行政机关，也不是非参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 2 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 222.9 万元，其中人员经费支出 57.97 万元，公用经费支出 164.93

万元；支出项目共 0 个，支出金额 0 万元。其中，进行项目绩效自评 0 个，自评金额 0 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

（二）项目绩效自评结果。

我单位对 2021 年度预算项目执行情况开展全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，其中自评等级为优的项目 0 个，自评等级为良项目 0 个，自评等级为中项目 0 个。从评价情况来看，部门整体支出绩效指标设置基本合理，符合全面深化改革要求，能较好体现单位主要职能，符合单位实际和财务管理要求，资金使用审批程序严格，较好的完成了年度绩效目标，产生了良好的社会效益。

（三）重点绩效评价结果。

2021 年度我单位未安排重点项目资金，没有进行重点绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。