

# 2024年卢氏县人民政府办公室预算公开

## 目录

第一部分 卢氏县人民政府办公室概况

一、主要职责

二、机构设置

三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 卢氏县人民政府办公室2024年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：卢氏县人民政府办公室2024年度预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、国有资本经营支出预算表

十二、行政（事业）单位机构运行经费表

十三、部门(单位)整体绩效目标表

十四、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 卢氏县人民政府办公室概况

#### 一、卢氏县人民政府办公室主要职责

卢氏县人民政府办公室的主要职责是：负责县人民政府和县人民政府办公室文件及领导讲话的起草、修改和印发工作。指导县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府的公文处理工作；研究县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府请示、报告的重要工作事宜，提出审核意见，报县人民政府领导审定。协助县人民政府领导组织处理需要由人民政府直接处理的重要问题、突发事件和重大事故。落实《政府信息公开条例》，统筹管理并指导监督全县政府信息公开工作，负责县人民政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术、服务与安全保障。围绕县人民政府的工作部署组织调查研究，对全县国民经济和社会发展情况、各项中心工作等进行调查分析，为县人民政府领导提供决策服务。负责县人民政府文电收发和运转工作。负责县人民政府值班工作，及时向县人民政府领导报告重要情况。做好机关行政事务和县人民政府机一关的安全保卫工作。负责推进依法行政、建设法制政府方面的统筹规划、综合协调、督促指导、政策研究、情况交流。负责统筹规划县政府规范性文件制定工作；承担以县政府、或县政府办公室名义制定的规范性文件的起草、审查、备案、解释、编纂和清理工作。负责全县行政执法监督工作；承担全县依法行政

责任目标考核，协调县政府各部门、各乡（镇）政府之间在有关法律、法规、规章实施和行政执法中的争议和问题；承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和经济、民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。承担县政府交办的行政决策、法律事务的法律审核，和以县政府、或县政府办公室名义制发的重要文件签发前的合法性审核。开展政府法制理论、政府法制工作研究和法律宣传。

## 二、机构设置

卢氏县人民政府办公室内设 10 个职能科室，包括：共有编制 53 人，其中：行政编制 33 人，事业编制 20 人；在职人员 40 人，离退休人员 28 人。

## 三、卢氏县人民政府办公室预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，此次预算公开内容为卢氏县人民政府办公室本级预算。

## 第二部分

### 卢氏县人民政府办公室2024年预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

2024年卢氏县人民政府办公室收入总计957.00万元，支出总计957.00万元，与2023年预算相比，收入减少35.73万元，下降3.60%，主要原因是：一是2023年人员减少，二是年初项目经费核减；支出减少35.73万元，下降3.60%，主要原因是：支出减少原因与预算收入减少原因相同。

#### 二、收入预算总体情况说明

2024年卢氏县人民政府办公室收入合计957.00万元，其中：一般公共预算957.00万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2024年卢氏县人民政府办公室支出合计957.00万元，其中：基本支出650.20万元，占67.94%；项目支出306.80万元，占32.06%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年卢氏县人民政府办公室一般公共预算收支预算957.00万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少35.73万元，下降3.60%，主要原因是：一是2023年人员减少，二是年初项目经费核减；政府性基金收支预算持平，主要原因是：本单位2024年未使用政府

性基金预算拨款安排的支出；国有资本经营预算收支预算持平，主要原因是：本单位 2024 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2024 年卢氏县人民政府办公室一般公共预算支出年初预算为 957.00 万元。其中：基本支出 650.20 万元，占 67.94%；项目支出 306.80 万元，占 32.06%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 797.62 万元，占 83.35%；社会保障和就业支出 100.04 万元，占 10.45%；卫生健康支出 23.42 万元，占 2.45%；住房保障支出 35.93 万元，占 3.75%。

#### 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024 年卢氏县人民政府办公室一般公共预算基本支出年初预算为 650.20 万元，其中：人员经费支出 646.65 万元，占 99.45%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、公务用车补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 3.55 万元，占 0.55%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

#### 七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算

管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

#### 八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年卢氏县人民政府办公室“三公”经费预算为55.60万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年增加17.60万元，增长46.32%。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：目前无需要出国(境)的业务。

(二)公务接待费10.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较2023持平，主要原因是：结合本单位工作实际，2024年公务接待费与上年保持一致。

(三)公务用车购置及运行费45.60万元，其中，公务用车购置费17.60万元，主要用于单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，较2023年增加17.60万元，增长100%，主要原因是：本单位公务用车使用年限较长，为保障公务用车安全，需更新公务用车一辆；公务用车运行维护费28.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等

支出，较 2023 年持平，主要原因是：结合本年度工作目标确保公务用车正常运转，运行维护费与上年保持一致。

#### 九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024 年卢氏县人民政府办公室政府性基金预算支出 0.00 万元，主要原因：我单位本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 十、其他重要事项的情况说明

##### (一) 机构运行经费支出情况

2024 年卢氏县人民政府办公室机构运行经费支出预算 30.64 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较 2023 年减少 8.23 万元，下降 21.17%，主要原因：人员减少，机构运行经费减少。

##### (二) 政府采购支出情况

2024 年我单位政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

##### (三) 绩效目标设置情况

我单位 2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 957.00 万元，其中人员经费支出 619.56 万元，公用经费支出 306.80 万元，支出项目共 7 个，支出总额 306.80 万元，其



中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 215.40 万元。我单位 2024 年无重点评价项目。

#### (四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我单位共有车辆 5 辆，其中：一般公务用车 5 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：无其他用车车辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### (五) 专项转移支付项目情况

卢氏县人民政府办公室单位负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是无专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### 第三部分

#### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：卢氏县人民政府办公室 2024 年度预算公开表

## 部门收支总体情况表

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

预算01表  
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	957.00	一、一般公共服务	797.62
其中：财政拨款	957.00	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	100.04
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	23.42

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	35.93
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	957.00	本年支出合计	957.00
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	957.00	支出总计	957.00



## 部门支出总体情况表

预算03表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					957.00	650.20	526.22	93.34	30.64		306.80	306.80	
			114001	卢氏县人民政府办公室	957.00	650.20	526.22	93.34	30.64		306.80	306.80	
201	03	01		行政运行	790.82	490.82	418.97	41.21	30.64		300.00	300.00	
201	11	05		派驻派出机构	6.80						6.80	6.80	
208	05	01		行政单位离退休	46.75	46.75		46.75					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.90	47.90	47.90						
208	08	01		死亡抚恤	5.38	5.38		5.38					
210	11	01		行政单位医疗	23.42	23.42	23.42						
221	02	01		住房公积金	35.93	35.93	35.93						



## 财政拨款收支总体情况表

预算04表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	957.00	一、本年支出	957.00	957.00	957.00		
（一）一般公共预算拨款	957.00	（一）一般公共服务支出	797.62	797.62	797.62		
其中：财政拨款	957.00	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	100.04	100.04	100.04		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	23.42	23.42	23.42		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	35.93	35.93	35.93		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	957.00	支出合计	957.00	957.00	957.00		

# 一般公共预算支出情况表

预算05表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					957.00	650.20	526.22	93.34	30.64		306.80	306.80	
			114001	卢氏县人民政府办公室	957.00	650.20	526.22	93.34	30.64		306.80	306.80	
201	03	01		行政运行	790.82	490.82	418.97	41.21	30.64		300.00	300.00	
201	11	05		派驻派出机构	6.80						6.80	6.80	
208	05	01		行政单位离退休	46.75	46.75		46.75					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费	47.90	47.90	47.90						
208	08	01		死亡抚恤	5.38	5.38		5.38					
210	11	01		行政单位医疗	23.42	23.42	23.42						
221	02	01		住房公积金	35.93	35.93	35.93						

# 一般公共预算基本支出情况表

预算06表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				650.20	646.65	3.55
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	75.51	75.51	
	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	23.35	23.35	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.15	1.15	
	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.42	0.42	
30207	邮电费	50201	办公经费	2.21	2.21	
30302	退休费	50905	离退休费	77.73	77.73	
30301	离休费	50905	离退休费	1.76	1.76	
	离休费	50905	离退休费	8.47	8.47	
30229	福利费	50201	办公经费	4.56	4.56	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	50.29	50.29	

30239	其他交通费用	50201	办公经费	20.32	20.32	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	25.51	25.51	
	绩效工资	50501	工资福利支出	10.93	10.93	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	54.12	54.12	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	177.67	177.67	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.55		3.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	47.90	47.90	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.38	5.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	0.97	0.97	
	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22.45	22.45	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	35.93	35.93	



## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

预算08表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
55.60		45.60	17.60	28.00	10.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

# 政府性基金预算支出情况表

预算09表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。



# 项目支出预算表

预算10表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			306.80	306.80							
	114001	卢氏县人民政府 办公室	306.80	306.80							
其他运转类	依法治县法制政 府建设律师顾问	卢氏县人民政府 办公室	19.00	19.00							
其他运转类	专项业务经费	卢氏县人民政府 办公室	215.40	215.40							
其他运转类	专项业务费（会 议费）	卢氏县人民政府 办公室	10.00	10.00							
其他运转类	专项业务费（公 东购置费）	卢氏县人民政府 办公室	17.60	17.60							
其他运转类	专项业务经费（ 公务田东运行维	卢氏县人民政府 办公室	28.00	28.00							
其他运转类	专项业务经费（ 公务接待费）	卢氏县人民政府 办公室	10.00	10.00							
其他运转类	派驻纪检监察组 经费	卢氏县人民政府 办公室	6.80	6.80							

## 国有资本经营支出预算表

预算11表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

## 行政（事业）单位机构运行经费表

预算12表  
单位：万元

部门：卢氏县人民政府办公室

2024年度

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		30.64
30207	邮电费	2.21
30229	福利费	4.56
30239	其他交通费用	20.32
30228	工会经费	3.55

## 部门（单位）整体绩效目标表 (2024年度)

部门名称：卢氏县人民政府办公室				
年度履职目标	县人民政府和县人民政府办公室文件及领导讲话的起草、修改和印发工作；指导县人民政府各部门和各乡镇（镇）人民政府的公文处理工作；协助县人民政府领导组织处理需要由人民政府直接处理的重要问题、突发事件和重大事故；落实《政府信息公开条例》，统筹管理并指导监督全县政府信息公开工作，承担全县依法行政责任目标考核，协调县政府各部门、各乡镇（镇）政府之间在有关法律、法规、规章实施和行政执法中的争议和问题；负责统筹规划县政府规范性文件制定工作；承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件；承担县政府交办的行政决策、法律事务的法律审核，和以县政府、或县政府办公室名义制发的重要文件签发前的合法性审核。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	全县国民经济和社会发展情况调查目标任务	负责县政府年度履职目标任务		
预算情况	部门预算总额（万元）		1120.79	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	1120.79	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	747.49	
		（2）项目支出	373.30	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	
		工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	

		专项资金细化率	≥96%	
		预算执行率	≥98%	
		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤5%	
		“三公经费”控制率	≤90%	
		政府采购执行率	≥80%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
	资产管理规范性	规范		
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
		部门绩效评价完成率	100%	
评价结果应用率		100%		
产出指标	重点工作任务完成	全县国民经济和社会发展情况调查目标任务完成率	100%	
	履职目标实现	负责年度重要任务目标实现率	100%	
效益指标	履职效益	履职目标完成实现率	100%	
	满意度	群众满意度	>97%	

## 2024年单位预算项目绩效目标汇总表

单位名称：卢氏县人民政府办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
114		306.8	306.8										
114001	卢氏县人民政府办公室	306.8	306.8										
411224240000000055223	专项业务费（会议费）	10.0	10.0		项目总成本	10万	会议费	10万	各项会议召开，使广大人民了解国情民情	召开	参会人员满意度	>95%	
							会议费用支付合格率	100%					
							会议近期完成率	100%					
411224240000000055225	派驻纪检监察组经费	6.8	6.8		项目总成本	6.8万	派驻纪检监察组经费	6.8万	提升领导干部廉政意识	提升	检查对象满意度	>95%	
							纪检监察检查覆盖率	≥98%					
							纪检工作经费支付及时率	100%					
411224240000000055226	专项业务经费（公务用车运行维护费）	28.0	28.0		项目总成本	28万	正常运行车辆	6辆	严格控制燃油费、维修费用支出	控制	职工满意度	>95%	
							公务用车运行安全率	100%					
							公务用车出勤率	100%					
411224240000000055227	专项业务经费（公务接待费）	10.0	10.0		项目总成本	10万	接待标准	30元/人	反馈意见落实率	>99%	接待对象满意度	>95%	
							接待标准执行率	100%					

							接待费用支付及时率	100%					
4112242400000005 5228	依法治县法制 政府建设律师 顾问费和代理 费	19.0	19.0			项目总成 本	19万	律师顾问费和代理 费	19万	提升我县法治政 府建设能力	提升	公众满意 度	>95%
								复议应诉胜诉率	100%				
								复议应诉工作开展 及时率	100%				
4112242400000005 5229	专项业务经费	215.4	215.4			项目总 成本	215.4 万	专项业务费用	215.4 万	保障单位正常运 转，提高公共服务	保障	职工满意 度	>95%
								各项费用支付合格 率	100%				
								专项业务费用支付 及时率	100%				
4112242400000005 5232	专项业务费（ 公车购置费）	17.6	17.6			保障单位 正常运转	保障	公车购置费	1辆	按规定购置公务用 车	规定	职工满意度	>95%
								公务用车合格率	100%				
								公务用车支付及时率	100%				