

2023 年度  
卢氏县人民政府办公室单位决算

二〇二四年九月

# 目 录

## 第一部分 卢氏县人民政府办公室（本级）概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分  
卢氏县人民政府办公室（本级）概况

## 一、单位职责

卢氏县人民政府办公室的主要职责是：负责县人民政府和县人民政府办公室文件及领导讲话的起草、修改和印发工作。指导 县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府的公文处理工作；研究 县人民政府各部门和各乡（镇）人民政府请示、报告的重要工作 事宜，提出审核意见，报县人民政府领导审定。协助县人民政府 领导组织处理需要由人民政府直接处理的重要问题、突发事件和 重大事故。落实《政府信息公开条例》，统筹管理并指导监督全 县政府信息公开工作，负责县人民政府机关政务信息化系统的规 划、建设、技术、服务与安全保障。围绕县人民政府的工作部署 组织调查研究，对全县国民经济和社会发展情况、各项中心工作 等进行调查分析，为县人民政府领导提供决策服务。负责县人民 政府文电收发和运转工作。负责县人民政府值班工作，及时向县 人民政府领导报告重要情况。做好机关行政事务和县人民政府机关的安全保卫工作。负责推进依法行政、建设法制政府方面的统 筹规划、综合协调、督促指导、政策研究、情况交流。负责统筹 规划县政府规范性文件制定工作；承担以县政府、或县政府办公 室名义制定的规范性文件的起草、审查、备案、解释、编纂和清 理工作。负责全县行政执法监督工作；承担全县依法行政责任目 标考核，协调县政府各部门、各乡（镇）政府之间在有关法律、

法规、规章实施和行政执法中的争议和问题；承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和经济、民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。承担县政府交办的行政决策、法律事务的法律审核，和以县政府、或县政府办公室名义制发的重大文件签发前的合法性审核。开展政府法制理论、政府法制工作研究和法律宣传。

## 二、机构设置

卢氏县人民政府办公室内设机构 20 个,包括：综合股、秘书股、机要股、政策法规股、县政府督查室、信息调研股、政务公开办公室、职能转变协调股、县长办公室、一股、二股、三股、四股、五股、六股、行政复议应诉股、财务股、行政股、金融一股、金融二股。

从决算单位构成看，卢氏县人民政府办公室单位 2023 年度决算包括卢氏县人民政府办公室单位本级。

第二部分  
2023 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	899.31	一、一般公共服务支出	32	675.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	158.57
	9		九、卫生健康支出	40	26.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	



	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	39.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	899.31	<b>本年支出合计</b>	58	899.31
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	

总计	31	899.31	总计	62	899.31
----	----	--------	----	----	--------

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		899.31	899.31					
201	一般公共服务支出	675.07	675.07					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.84	669.84					
2010301	行政运行	669.84	669.84					
20111	纪检监察事务	5.23	5.23					
2011105	派驻派出机构	5.23	5.23					
208	社会保障和就业支出	158.57	158.57					
20805	行政事业单位养老支出	74.35	74.35					
2080501	行政单位离退休	25.29	25.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.06	49.06					
20808	抚恤	84.23	84.23					
2080801	死亡抚恤	84.23	84.23					
210	卫生健康支出	26.49	26.49					
21011	行政事业单位医疗	26.49	26.49					

2101101	行政单位医疗	26.49	26.49					
221	住房保障支出	39.18	39.18					
22102	住房改革支出	39.18	39.18					
2210201	住房公积金	39.18	39.18					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		899.31	696.27	203.04			
201	一般公共服务支出	675.07	472.03	203.04			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.84	472.03	197.81			
2010301	行政运行	669.84	472.03	197.81			
20111	纪检监察事务	5.23		5.23			
2011105	派驻派出机构	5.23		5.23			
208	社会保障和就业支出	158.57	158.57				
20805	行政事业单位养老支出	74.35	74.35				
2080501	行政单位离退休	25.29	25.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.06	49.06				
20808	抚恤	84.23	84.23				
2080801	死亡抚恤	84.23	84.23				

210	卫生健康支出	26.49	26.49				
21011	行政事业单位医疗	26.49	26.49				
2101101	行政单位医疗	26.49	26.49				
221	住房保障支出	39.18	39.18				
22102	住房改革支出	39.18	39.18				
2210201	住房公积金	39.18	39.18				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	899.31	一、一般公共服务支出	33	675.07	675.07		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	158.57	158.57		
	9		九、卫生健康支出	41	26.49	26.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	39.18	39.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	899.31	<b>本年支出合计</b>	59	899.31	899.31		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	899.31	<b>总计</b>	64	899.31	899.31		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		899.31	696.27	203.04
201	一般公共服务支出	675.07	472.03	203.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.84	472.03	197.81
2010301	行政运行	669.84	472.03	197.81
20111	纪检监察事务	5.23		5.23
2011105	派驻派出机构	5.23		5.23
208	社会保障和就业支出	158.57	158.57	
20805	行政事业单位养老支出	74.35	74.35	

2080501	行政单位离退休	25.29	25.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.06	49.06	
20808	抚恤	84.23	84.23	
2080801	死亡抚恤	84.23	84.23	
210	卫生健康支出	26.49	26.49	
21011	行政事业单位医疗	26.49	26.49	
2101101	行政单位医疗	26.49	26.49	
221	住房保障支出	39.18	39.18	
22102	住房改革支出	39.18	39.18	
2210201	住房公积金	39.18	39.18	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	535.66	302	商品和服务支出	51.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	227.97	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	98.91	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.41	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.38	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.06	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.49	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.33	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	39.18	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	59.93	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	109.52	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	9.06	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	16.23	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	78.49	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.73	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.73	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		645.18	公用经费合计				51.09	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：卢氏县人民政府办公室（本级）

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.83		28.00		28.00	3.83	31.83		28.00		28.00	3.83

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分  
2023 年度单位决算情况说明



## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 899.31 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 186.24 万元，下降 17.16%。主要原因是 2022 年单位增加维修费、办公设备和政务值班视频会议系统专用设备购置费。

## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 899.31 万元，其中：财政拨款收入 899.31 万元，占 100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 899.31 万元，其中：基本支出 696.27 万元，占 77.42%；项目支出 203.04 万元，占 22.58%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 899.31 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 186.24 万元，下降 17.16%。主要原因是 2022 年单位增加维修费、办公设备和政务值班视频会议系统专用设备购置费。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### **(一) 总体情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 899.31 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 186.24 万元，下降 17.16%。主要原因是 2022 年单位增加维修费、办公设备和政务值班视频会议系统专用设备购置费。

## **(二) 结构情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 899.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 675.07 万元，占 75.07%；社会保障和就业（类）支出 158.57 万元，占 17.63%；卫生健康（类）支出 26.49 万元，占 2.95%；住房保障（类）支出 39.18 万元，占 4.36%。

## **(三) 具体情况**

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 992.73 万元，支出决算为 899.31 万元，完成年初预算的 90.59%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算数为 793.56 万元，决算数 669.84 万元，完成年初预算的 84.41%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员增减变化，工资及社保缴费基数调整。

2. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）年初预算数为 7.20 万元，决算数 5.23 万元，完成年初预算的 72.64%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 严格控制经费支出，形成经费收支略有结余。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算数为 53.62 万元，决算数 25.29 万元，完成年初预算的 47.17%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2023 年享受离退休费人员减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 59.34 万元，决算数 49.06 万元，完成年初预算的 82.68%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员增减变动，养老金缴费基数调整。

5. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算数为 4.53 万元，决算数 84.23 万元，完成年初预算的 1859.38%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2023 年退休人员减少，抚恤金增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 29.97 万元，决算数 26.49 万元，完成年初预算的 88.39%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员增减变动，医疗保险缴费基数调整。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 44.51 万元，决算数 39.18 万元，完成年初预算的 88.03%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员增减变动，住房公积金缴费基数调整。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 696.27 万元。

其中：人员经费 645.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 51.09 万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、其他交通费用。

#### 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

#### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

#### 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 31.83 万元，支出决算为 31.83 万元，完成预算的 100.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

##### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 28.00 万元，完成预算的 100.00%，占 87.97%；公务接待费支出决算 3.83 万元，完成预算的 100.00%，占 12.03%。具体情况如下：

**1.因公出国(境)费** 预算为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。开支内容包括:无因公出国(境)业务。

**2.公务用车购置及运行费**预算为 28.00 万元,支出决算为 28.00 万元,完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中:

**公务用车购置**支出 0.00 万元,购置车辆 0 台。

**公务用车运行维护支出** 28.00 万元。主要用于支付车辆燃油费、保险、过路费、维修维护费。2023 年期末,单位开支财政拨款的公务用车保有量为 11 辆。

**3.公务接待费** 预算为 3.83 万元,支出决算为 3.83 万元,完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中:

**外宾接待支出** 0 万元。主要用于无外宾接待业务。2023 年共接待国(境)外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。来访人员主要包括:无来访人员等。

**其他国内公务接待支出** 3.83 万元。主要用于上级单位来卢调研工作用餐。2023 年共接待国内来访团组 245 个、来宾 185 人次(不包括陪同人员)。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费支出 51.09 万元，比 2022 年度减少 382.02 万元，下降 88.20%，主要原因是 2023 年机关运行经费包含：邮电费、工会经费、其他交通费。

#### 十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

#### 十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，我单位共有车辆 6 辆，其中：副部（省级）领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆；单价 100 万元（含）以上设备 0 台。

#### 十三、预算绩效情况说明

##### **（一）绩效管理工作的开展情况**

2023 年我单位高度重视绩效管理工作。强化绩效目标管理，对 6 个项目支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，绩效指标涵盖成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等。扎实开展绩效运行监控，8 月份对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”，并对监控中发现问题及时纠偏；

持续开展绩效自评工作，对6个项目开展了绩效自评，并根据市财政局自评审核结果积极落实整改。注重结果应用，将评价结果和整改落实情况作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

## **(二) 项目绩效自评结果**

我单位对2023年度2个项目进行了绩效自评。其中：6个项目自评结果为优，0个项目自评结果为良，0个项目自评结果为中，0个项目自评结果为差。项目自评情况见附件。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

1. 自评发现的问题：本单位在自评中未发现问题。

2. 整改措施：进一步加强预算编制的科学性和准确度，对项目支出预算进行充分的必要性、合理性和可行性论证，确保项目资金发挥更大作用。

## **(三) 重点绩效评价结果**

我单位2023年度未开展部门评价，我部门没有重点绩效评价项目。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

# 项目单位自评汇总表

单位:万元

单位编码	单位名称	主管部门 编码	主管部门 名称	项目名称	项目类 型	资金归口 处室	全年预算 数	全年执行 数	系统查询 全年执行 数	预算执行 率	资金管 理 情况得 分率	成本指 标 得分率	产出指 标 得分率	效益指 标 得分率	满意度指 标得分率	自评得分	是否有偏 差项目
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	派驻纪检监 察组经费	可执行 项目	行财股	7.2	5.23	5.23	72.64%	100%	72.6%	90.87%	100%	100%	91.78	是
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	专项业务经 费（公务接 待费）	可执行 项目	行财股	10	3.83	3.83	38.3%	100%	3.8%	100%	100%	100%	84.21	是
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	依法治县法 制政府建设 律师顾问费 和代理费	可执行 项目	行财股	20			0	0	0	0	0	0	0	否
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	专项业务经 费	可执行 项目	行财股	243	165.43	165.43	165.43	100%	79.3%	93.1%	100%	100%	93.79	是
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	专项业务经 费（公务用 车运行维护 费）	可执行 项目	行财股	28	26	26	0.9286	100%	92.9%	100%	100%	100%	98.58	是
114001	卢氏县 人民政府办 公室	114	政府办	会议费	可执行 项目	行财股	10	2.55	2.55	25.5%	1	25%	25%	100%	100%	62.55	是